



**D2L**

**9 cosas a considerar antes  
de hacer un cambio de LMS**



Métodos de enseñanza innovadores, desarrollos en tecnología y nuevos entornos de aprendizaje están remodelando la educación tanto para los estudiantes como para los educadores. Estos avances impactan no solo en cómo aprenden los estudiantes, sino también en cómo los colegios y universidades brindan su contenido educativo. Proporcionar a los estudiantes una educación de alta calidad en estos tiempos de constantes cambios, parte del uso de un sistema de gestión de aprendizaje (LMS) sólido y flexible.

Su LMS funciona como el corazón de su institución académica: no solo aloja y administra el material de aprendizaje, sino que también ayuda a los estudiantes a alcanzar con éxito los resultados de aprendizaje. Sin embargo, si su LMS ya no satisface las necesidades de su institución, es hora de considerar cambiar a un sistema que funcione para usted. Este cambio puede parecer tan desalentador como lo fue seleccionar su LMS inicial, pero con una planificación cuidadosa y el enfoque correcto, puede tener un cambio eficiente y sin problemas.

Este libro electrónico cubre nueve consideraciones clave en las que debe pensar antes de hacer un cambio de LMS:

- 1.** Definición de áreas problemáticas
- 2.** Reuniendo expectativas para el nuevo LMS
- 3.** Realización de verificación de viabilidad
- 4.** Hacer una línea de tiempo
- 5.** Planificación de datos, contenido y usuarios
- 6.** Creación de un plan de comunicación
- 7.** Implementación de una estrategia de capacitación
- 8.** Tener en cuenta los costos
- 9.** Selección de un proveedor de LMS



# 1. Definición de áreas problemáticas

El primer paso para cambiar a un nuevo LMS es considerar los problemas que tiene con su sistema actual. Hable con diferentes usuarios de sus plataformas LMS, como estudiantes, administradores y su departamento de TI, **para descubrir los puntos débiles de su LMS actual**. Es difícil obtener comentarios de todos los usuarios de su LMS; es por eso que debe buscar representantes de diferentes grupos para asegurarse de que se escuche una variedad de opiniones.

Cambiar a un nuevo LMS debe ser una decisión bien considerada. Sus razones para cambiar deben ser justificables y podrían incluir cualquiera de las siguientes razones: interfaces desactualizadas, incapacidad para realizar un seguimiento de los resultados de aprendizaje, costos recurrentes, falta de soporte del proveedor o mala adopción. Comprender los problemas actuales de su plataforma le permitirá explicar a los proveedores de LMS lo que necesita en su nueva plataforma.

## 2. Reuniendo expectativas para el nuevo LMS

Una vez que haya identificado los problemas con su LMS actual, el siguiente paso es identificar las funciones imprescindibles. ¿Cuáles son los objetivos del cambio y cómo un nuevo sistema ayudará a alcanzar estos objetivos? Tal como lo hizo al definir áreas problemáticas, asegúrese de recopilar comentarios de una variedad de partes interesadas en su institución.

Las expectativas para el nuevo LMS podrían ser algo como esto:

1. Un LMS con herramientas analíticas sólidas para que los educadores y administradores puedan realizar un seguimiento de la participación de los usuarios.
2. Un LMS personalizado que le permita configurar rutas de aprendizaje individualizadas para que los estudiantes avancen a través del contenido a su propio ritmo.
3. Un LMS con tiempo de actividad constante y un modelo de entrega continua para permitir que su equipo de TI centre sus esfuerzos en otras prioridades.
4. Un LMS intuitivo que los estudiantes y educadores puedan navegar fácilmente y que les entusiasme usar.

El objetivo principal detrás de un cambio de LMS debe ser encontrar una plataforma que se adapte a sus necesidades actuales y futuras. Recuerde, este paso debería ayudarle a resolver los problemas que tuvo al identificar sus necesidades. Identificar la razón por la que no está satisfecho con su sistema actual lo ayudará a saber lo que quiere de su nuevo LMS. También es importante describir las características de su LMS actual que desea mantener, ya que hacerlo le ayudará a trabajar con un proveedor para encontrar una plataforma que se adapte a sus necesidades.



## 3. Realización de verificación de viabilidad

Una vez que haya definido sus áreas problemáticas y reunido las expectativas para su nuevo LMS, el siguiente paso es realizar una verificación de viabilidad. Una verificación de viabilidad lo ayuda a evaluar si ciertos obstáculos son demasiado altos para que los asuma. Le ayudará a comprender si una migración de LMS requerirá más recursos de los que tiene actualmente.

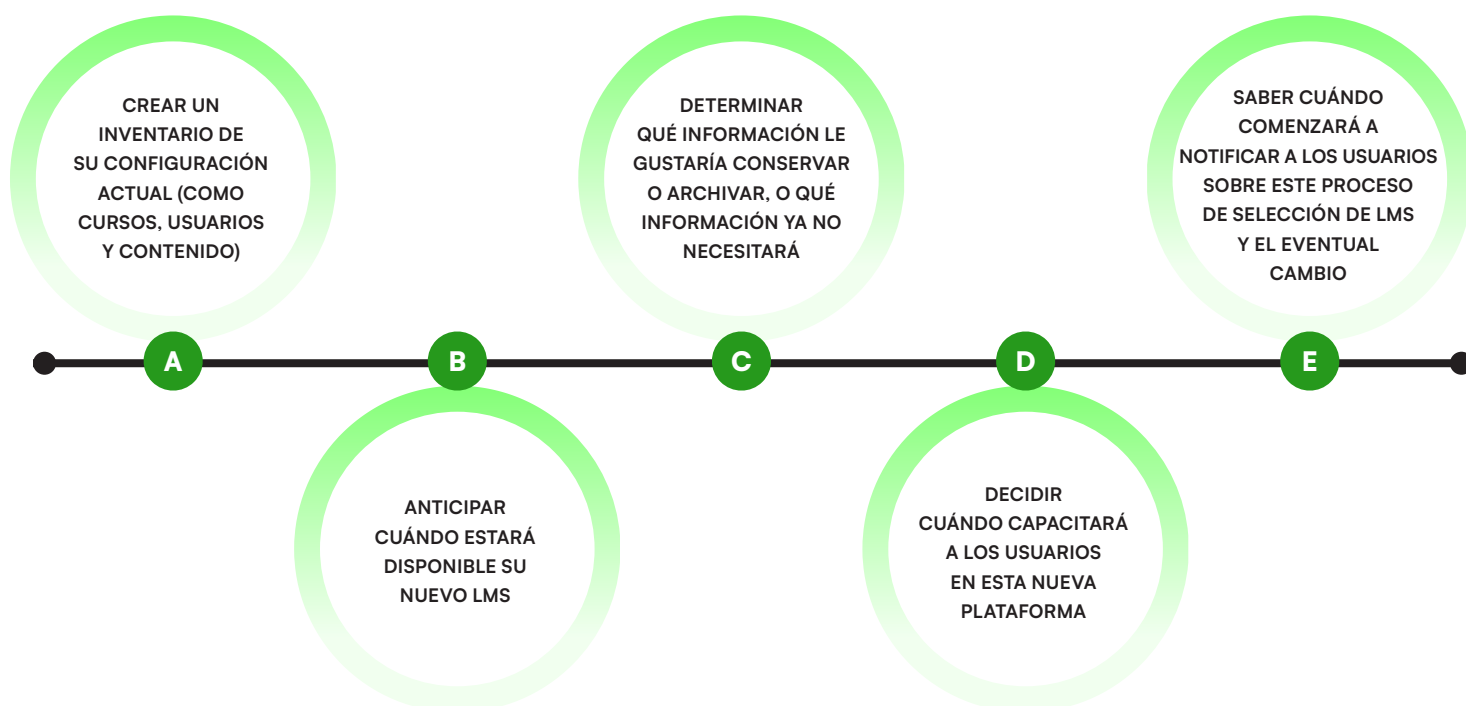
El objetivo aquí es identificar los principales desafíos que puede enfrentar al implementar su nuevo LMS. Esto puede incluir problemas de migración de datos, desafíos de capacitación, desafíos de aceptación del usuario final, gestión del flujo de trabajo y más.

**Una verificación de viabilidad asegura que los problemas se consideren minuciosamente y se manejen con los proveedores apropiados.**

Su nuevo proveedor de LMS generalmente lo ayudará con el proceso de migración; sin embargo, es importante que tenga una idea de cómo se verá esto y de los posibles inconvenientes que puedan surgir.

## 4. Hacer una línea de tiempo

Querrá crear una línea de tiempo que proporcione una idea de cuándo deben llevarse a cabo ciertas tareas y por quién. Comience este proceso identificando los puntos principales asociados con un conmutador LMS:



La creación de una línea de tiempo con las tareas principales le permite establecer objetivos factibles para mantenerse concentrado en la tarea. Después de este proceso, trabaje con su proveedor para ver qué tan alineados están sus representantes con sus tareas en el marco de tiempo que ha definido.

Por ejemplo, ¿cuándo comenzarán los cursos?, ¿cuándo implementarán integraciones? A lo largo de este proceso, también es importante reflexionar y evaluar los objetivos que está alcanzando y cómo se alinean con sus necesidades identificadas.

# 5. Planificación de datos, contenido y usuarios

Este es uno de los aspectos más críticos de la migración de LMS. Incluye mapeo de datos y limpieza de datos. Dado que sus antiguos sistemas tendrán bases de datos y flujos de trabajo diferentes a los de su nuevo LMS, la migración de datos requiere una planificación cuidadosa.

## **MAPEO DE DATOS**

Si bien el proveedor es responsable de cuidar qué datos irán a dónde, es importante que usted mapee los datos de su LMS existente que desea cambiar. Esto se debe a que las estructuras y la lógica varían de un LMS a otro, por lo que el mapeo de datos es un paso inicial importante en el proceso de migración.

## **LIMPIEZA DE DATOS**

Cuando se usa un LMS, los datos a menudo se actualizan, optimizan y modifican con el tiempo, lo que deja atrás datos heredados redundantes o sin usar. Otro paso al migrar sistemas LMS es limpiar sus datos. Esto significa identificar y eliminar archivos duplicados, cuentas innecesarias y datos de usuario obsoletos.

Su proveedor de LMS será el principal responsable de este paso. Sin embargo, los miembros clave de su equipo pueden participar para aclarar cómo se representarán los datos en el nuevo sistema.

# 6. Creación de un plan de comunicación

Antes de cambiar a un nuevo LMS, también debe considerar su estrategia de comunicación. Esto debe incluir anuncios para toda la institución, así como comunicaciones dirigidas a grupos específicos. Considere agregar estos cuatro componentes en su estrategia de comunicación:

- 1. Crear conciencia:** comuníquese claramente a todos los usuarios de su LMS la visión, la misión y los objetivos del cambio. Esto puede ocurrir incluso antes de que se seleccione un proveedor de LMS, ya que al hacerlo mantendrá a todos informados. Use múltiples canales, como correos electrónicos, anuncios, videos y tableros de empleados para generar conciencia interna.
- 2. Crear entendimiento:** ayude a los usuarios a comprender cómo este cambio los afectará personalmente. Comunicar el motivo para el cambio de tal manera que la gente entienda el contexto, la lógica y la necesidad.

**3. Fomentar la aceptación:** apoye a los usuarios en el proceso de migración haciéndolos sentir involucrados; permita que las partes interesadas hagan preguntas, soliciten aclaraciones y proporcionen comentarios.

**4. Compromiso con la comunicación:** comuníquese con sus usuarios durante todo el “proceso de cambio”. Prepare talleres interactivos y foros para que todos exploren los cambios juntos mientras aprenden más.

Cambiar a un nuevo LMS no es un proceso fácil. El plan de comunicación correcto puede ayudar a mantener a las partes interesadas informadas, comprometidas y empoderadas, lo que lo ubica en el camino hacia un cambio sin problemas.





## 7. Implementación de una estrategia de capacitación

Brindar capacitación es fundamental al cambiar a un nuevo LMS. Reflexione sobre la capacitación que brindó a sus usuarios en el pasado y pregunte lo siguiente: ¿Qué funcionó? ¿Qué me gustaría cambiar?

Luego, considere implementar las siguientes herramientas y recursos:

- **Videos:** comparta videos con los usuarios sobre la nueva plataforma, como tutoriales o demostraciones. Esto ayuda a garantizar que todos reciban la misma información y brinda una experiencia de aprendizaje portátil y consistente.
- **Preguntas Frecuentes:** cree una base de conocimiento o una página de “Preguntas Frecuentes” para ofrecer soluciones y consejos a los usuarios. Revise continuamente esta página y agregue respuestas basadas en las preguntas que recibe de administradores y estudiantes.

Trabaje con su proveedor de LMS para compartir capacitación dirigida por proveedores:

- **Contenido guiado por el facilitador:** comparta sesiones de expertos en vivo para brindar apoyo adicional, consejos y mejores prácticas para los usuarios de LMS. Estas sesiones se pueden agrupar convenientemente en secuencias y series, lo que ayuda a eliminar las conjeturas al crear un camino de aprendizaje efectivo.
- **Capacitación autoguiada:** proporcione a los usuarios de LMS una variedad de videos instructivos, demostraciones paso a paso, actividades prácticas y más, para que puedan saltar directamente a una biblioteca de temas cultivada.

A lo largo del proceso de cambio es importante estar en comunicación con su proveedor. Discuta la capacitación que brinda la empresa y vea cómo se ajusta a su estrategia. El objetivo general de su capacitación debe ser fomentar una mayor aceptación de su nuevo LMS y ayudar a los usuarios a usar su plataforma sin problemas.



## 8. Tener en cuenta los costos

El costo es siempre una consideración importante en las decisiones del aprendizaje en línea. Sin embargo, el costo de un LMS va más allá de la licencia y la infraestructura. Hay factores adicionales, que incluyen la cantidad de usuarios, el mantenimiento, la implementación, las integraciones y la personalización, que afectan su costo general, sin mencionar que hay una variedad de modelos de precios de LMS, como por usuario, por usuario registrado o por usuario activo.

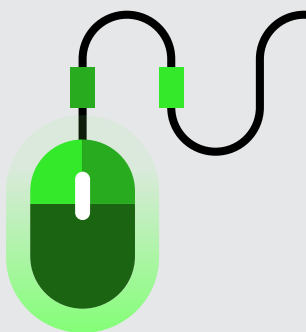
Dado que hay muchos factores involucrados en la fijación de precios, es importante tener una idea de cómo se utilizará su LMS para evaluar con precisión el costo de las diferentes soluciones. Tenga en cuenta que la principal influencia para elegir un LMS no debe ser el precio. Más bien, debería ser encontrar un sistema que satisfaga sus necesidades y ayude a los usuarios a lograr resultados de aprendizaje.

# 9. Selección de un proveedor de LMS

El proceso de selección de LMS involucra muchas partes interesadas y factores a considerar. Este libro electrónico describe las mejores prácticas para migrar y seleccionar un LMS que funcione para usted.

Una vez que haya preseleccionado un par de proveedores de LMS, envíe una solicitud de propuesta (RFP por sus siglas en inglés) a cada uno de sus proveedores

solicitando cotizaciones de precios, marcos de tiempo de implementación y opciones de soporte. Compare las respuestas que recibe de cada proveedor y comuníquese con ellos para ver cómo pueden satisfacer sus necesidades generales de aprendizaje. La idea principal es identificar un LMS con casos de uso que sean relevantes para los problemas que compartió y otros elementos requeridos que haya descrito.



## ¿Listo para hablar con un experto?





Deje que nuestro equipo de expertos en administración de cambios se encargue de los detalles del cambio al LMS Brightspace de D2L para que sus instructores puedan concentrarse en lo que es importante: ayudar a todos los estudiantes a alcanzar su potencial.

**HABLE CON UN EXPERTO**

# D2L

## ACERCA DE D2L

D2L es el proveedor de software líder que optimiza la experiencia de aprendizaje. Su plataforma en la nube —Brightspace— no es solo un entorno virtual de aprendizaje (EVA) tradicional, ya que es fácil de usar, flexible e inteligente. Con Brightspace, las instituciones pueden personalizar la experiencia de cada estudiante para generar resultados reales. D2L también es líder mundial en analítica para la educación: Brightspace predice el desempeño de los estudiantes para que usted pueda intervenir en tiempo real y ayudar a mantener a sus estudiantes encaminados. Brightspace es utilizada por alumnos de educación primaria, secundaria y superior, así como del sector corporativo, incluidas empresas Fortune 1000. La empresa opera en todo el mundo y tiene oficinas en los Estados Unidos, Canadá, Europa, Australia, Brasil y Singapur. | [D2L.com](http://D2L.com).

-  @D2Les
-  [linkedin.com/company/d2l](https://www.linkedin.com/company/d2l)
-  @D2Les
-  [comercial@d2l.com](mailto:comercial@d2l.com)

## CONTÁCTESE CON NOSOTROS

- Teléfono: +52 55 71002011 ext 202 (México)  
+57 1 5087054 ext 201 (Colombia)  
+51 1 7019003 ext 203 (Chile y Perú)
- Línea gratuita: 1-888-772-0325 (Norteamérica)  
0-808-234-4235 (Reino Unido y Europa)  
0-800-452-069 (Nueva Zelanda)  
1-800-656-210 (Australia)  
0800-900-0399 (Brasil)
- Fax: 1-519-772-0324

### OFICINAS DEL MUNDO

151 Charles Street West, Suite 400  
Kitchener, ON, Canadá  
N2G 1H6

### ASIA PACÍFICO

1 Queens Road, Suite 1144  
Melbourne, Victoria 3004  
Australia

### EUROPA

6th Floor,  
2 Eastbourne Terrace  
Londres, Inglaterra  
W2 6LG

### D2L ASIA PTE LTD

3 Phillip Street  
#10-02 Royal Group Building  
Singapur 048693