

D2L

**9 pontos a considerar
antes de trocar de LMS**



Métodos de ensino inovadores, avanços tecnológicos e novos ambientes de aprendizagem estão transformando a educação tanto para alunos quanto para professores. Esses avanços têm impacto não só na maneira como os estudantes aprendem, como também na forma como as faculdades e universidades oferecem conteúdo educacional. Para garantir uma educação de alta qualidade para os alunos diante das mudanças constantes que estamos vivendo, é preciso usar um sistema de gestão da aprendizagem (LMS) robusto e flexível.

Um LMS funciona como o coração da sua instituição acadêmica: além de ser o ponto central de hospedagem e administração de material didático, ele também ajuda os alunos a alcançar os resultados educacionais desejados. Porém, se seu LMS não estiver suprindo as necessidades da sua instituição, é hora de considerar uma mudança para um sistema mais adequado. Essa migração pode parecer tão intimidadora quanto a escolha do seu LMS inicial, mas com um planejamento cuidadoso e a abordagem certa, ela pode acontecer de forma fluida e eficiente.

Este eBook aborda nove pontos importantes a considerar antes de trocar de LMS:

- 1.** Identificação das áreas problemáticas
- 2.** Definição das expectativas para o novo LMS
- 3.** Realização de verificações de viabilidade
- 4.** Estabelecimento de um cronograma
- 5.** Organização de dados, conteúdo e usuários
- 6.** Criação de um plano de comunicação
- 7.** Implementação de uma estratégia de capacitação
- 8.** Contemplação dos custos
- 8.** Seleção de um fornecedor de LMS



1. Identificação das áreas problemáticas

Para trocar de LMS, o primeiro passo é identificar os problemas que você enfrenta com seu sistema atual. Converse com diferentes usuários do seu LMS, como alunos, administradores e o departamento de TI, **para entender as dificuldades geradas pela sua plataforma atual**. Como é difícil obter feedback de todos os usuários do seu LMS, tente escolher representantes de diferentes grupos para garantir que opiniões variadas sejam ouvidas.

A decisão de mudar de LMS precisa ser muito bem pensada. Você deve ter motivos justificáveis para realizar a troca, que vão desde o uso de uma interface ultrapassada e a incapacidade de monitorar os resultados de aprendizagem até custos recorrentes, falta de suporte por parte do fornecedor ou problemas com a adoção do sistema. Entender os problemas que sua instituição está tendo com a plataforma atual é útil para que você consiga explicar a outros fornecedores o que espera de um LMS.

2. Definição das expectativas para o novo LMS

Uma vez identificados os problemas com seu LMS atual, o próximo passo é definir quais são os recursos imprescindíveis. O que você pretende alcançar com essa mudança, e como um novo sistema ajudará a atingir esses objetivos? Assim como no passo de identificação das áreas problemáticas, é importante pedir o feedback de uma variedade de partes interessadas na sua instituição.

Alguns exemplos de expectativas:

1. Um LMS com ferramentas analíticas robustas para que os professores e administradores possam monitorar o envolvimento dos usuários.
2. Um LMS personalizado que possibilite a configuração de trajetórias de aprendizagem individualizadas para que os alunos avancem pelo conteúdo no seu próprio ritmo.
3. Um LMS sem tempo de inatividade e com um modelo de disponibilização contínua de atualizações para que sua equipe de TI possa se concentrar em outras prioridades.
4. Um LMS intuitivo que os alunos e professores consigam usar com facilidade e motivação.

O principal propósito da troca de um LMS deve ser encontrar uma plataforma que atenda às suas necessidades atuais e futuras. Vale lembrar que este passo deveria ajudar você a solucionar os problemas que surgiram na etapa de identificação das suas necessidades. Entender exatamente por que sua instituição não está satisfeita com o sistema atual é importante para determinar o que você espera do novo LMS. Também é importante saber quais recursos do seu LMS você gostaria de manter, já que isso facilita a comunicação com um fornecedor para que, juntos, vocês consigam encontrar uma plataforma que satisfaça suas necessidades.



3. Realização de verificações de viabilidade

Depois de identificar as áreas problemáticas e definir as expectativas para o novo LMS, o próximo passo é realizar uma verificação de viabilidade. Esse tipo de verificação serve para avaliar se determinados desafios são ambiciosos demais para encarar. Ela ajudará você a entender se a migração para um novo LMS exigirá mais recursos do que os que estão disponíveis.

O objetivo neste passo é identificar os principais desafios que você pode ter que enfrentar na hora de implementar um novo LMS. Alguns exemplos são problemas com a migração de dados, com a capacitação, com a aceitação por parte dos usuários finais e com a gestão de fluxos de trabalho.

Uma verificação de viabilidade garante que os problemas sejam avaliados detalhadamente e tratados em conjunto com os fornecedores em questão.

Embora o fornecedor do seu novo LMS provavelmente ajude você com o processo de migração, é importante ter uma ideia de como essa tarefa será realizada e quais obstáculos podem surgir.

4. Estabelecimento de um cronograma

Vale a pena criar um cronograma que dê uma noção de quando certas tarefas precisam ser realizadas e por quem. Comece esse processo identificando os pontos principais associados a uma mudança de LMS. Por exemplo:



Criar um cronograma com as tarefas mais importantes permite que você defina metas alcançáveis para estruturar o processo. Feito isso, trabalhe com o seu fornecedor para entender o nível de alinhamento dos representantes da empresa com as tarefas incluídas no cronograma que você definiu. Por exemplo, quando começará a conversão de

curso? Quando as integrações serão implementadas? Ao longo desse processo, também é importante avaliar e refletir sobre as metas que estão sendo atingidas e o grau de alinhamento delas com as necessidades que você identificou.

5. Organização de dados, conteúdo e usuários

Este é um dos aspectos mais críticos da migração de LMS e inclui o mapeamento e a limpeza de dados. Considerando que seus sistemas antigos terão bancos de dados e fluxos de trabalho diferentes daqueles do novo LMS, a migração de dados requer um planejamento cuidadoso.

MAPEAMENTO DE DADOS

Embora o fornecedor seja responsável por transferir os dados certos para seus devidos lugares, é essencial que você mapeie os dados que quer migrar a partir do seu LMS atual. Isso se deve ao fato de que as estruturas e a lógica variam de um LMS para outro, então o mapeamento de dados é um passo inicial importante no processo de migração.

LIMPEZA DE DADOS

Durante o uso de um LMS, os dados costumam ser atualizados, otimizados e modificados ao longo do tempo, o que deixa para trás dados redundantes ou não utilizados. Outro passo do processo de migração de LMS é a limpeza dos seus dados, que consiste em identificar e excluir arquivos duplicados, contas desnecessárias e dados desatualizados dos usuários.

O fornecedor do LMS escolhido será o principal responsável por este passo, mas membros específicos da sua equipe também podem participar para esclarecer como os dados devem ser representados no novo sistema.

6. Criação de um plano de comunicação

Antes de migrar para um novo LMS, você também precisa pensar na sua estratégia de comunicação. Ela deve incluir comunicados enviados a toda a instituição, assim como mensagens direcionadas a grupos específicos. Considere incluir estes quatro componentes na sua estratégia de comunicação:

- 1. Divulgação do processo:** comunique a visão, a missão e os objetivos da troca de LMS com clareza a todos os usuários da sua plataforma. Isso pode ser feito antes mesmo de escolher um fornecedor de LMS, assim todos ficam a par do processo. Use diferentes canais, como e-mails, comunicados, vídeos e murais de funcionários, para ajudar a manter a equipe interna informada.
- 2. Promoção da compreensão:** ajude os usuários a entender como cada um deles será afetado por essa mudança. Comunique o motivo da mudança de forma que as pessoas entendam o contexto, a lógica e a necessidade por trás dela.

- 3. Favorecimento da aceitação:** faça com que os usuários sintam que estão envolvidos no processo de migração e que contarão com todo o apoio necessário. Abra espaço para que as partes interessadas façam perguntas, peçam esclarecimentos e compartilhem suas opiniões.

- 4. Comprometimento com a comunicação:** mantenha a comunicação com os usuários durante todo o processo de mudança. Organize fóruns e oficinas interativas para que todos possam explorar as mudanças e se informar juntos.

Trocar de LMS não é um processo fácil. Um bom plano de comunicação pode ajudar a manter as partes interessadas informadas e envolvidas, além de fazer com que elas sintam que suas vozes são ouvidas, o que favorece a fluidez da migração.



7. Implementação de uma estratégia de capacitação

É fundamental oferecer capacitação quando ocorre uma troca de LMS. Pense na capacitação oferecida aos seus usuários no passado e pergunte-se o que funcionou e o que você gostaria de mudar.

Depois, considere disponibilizar as seguintes ferramentas e materiais de apoio:

- **Vídeos:** compartilhe vídeos com os usuários sobre a nova plataforma, como tutoriais ou demonstrações. Isso ajuda a garantir que todo mundo receba as mesmas informações, além de criar uma experiência de aprendizagem unificada e trasladável.
- **Perguntas frequentes:** crie uma base de conhecimento ou uma página de perguntas frequentes para disponibilizar soluções e conselhos para os usuários. Revise essa página periodicamente e acrescente respostas baseadas nas perguntas que você receber de administradores e alunos.

Trabalhe com a empresa responsável pelo novo LMS para que a capacitação seja oferecida pelo próprio fornecedor, nas seguintes modalidades:

- **Conteúdo ministrado pelo facilitador:** compartilhe sessões ao vivo realizadas com especialistas para disponibilizar mais suporte, conselhos e práticas recomendadas para os usuários do LMS. Se achar mais conveniente, essas sessões podem ser agrupadas em transmissões e séries, o que ajuda a criar um percurso de aprendizagem claro e eficaz.
- **Capacitação autoguiada:** ofereça aos usuários do LMS uma variedade de vídeos instrutivos, demonstrações passo a passo, atividades práticas e outros tipos de conteúdo para que eles tenham acesso a uma biblioteca de tópicos especialmente selecionados.

Ao longo do processo de mudança, é importante manter sempre a comunicação com o novo fornecedor. Converse sobre a capacitação que a empresa oferece e avalie o quanto ela é compatível com sua estratégia. O maior objetivo da capacitação deve ser favorecer uma maior aceitação do novo LMS e ajudar os usuários a usar a plataforma com facilidade.



8. Contemplação dos custos

O preço é um aspecto de grande importância na tomada de decisões sobre soluções de eLearning. No entanto, o custo de um LMS não se resume apenas às licenças e infraestrutura. Há fatores adicionais que afetam o custo total, como a quantidade de usuários, a manutenção, a implementação, as integrações e a personalização, sem contar que existem diversos modelos de precificação de LMS: por usuário, por usuário registrado ou por usuário ativo, entre outras opções.

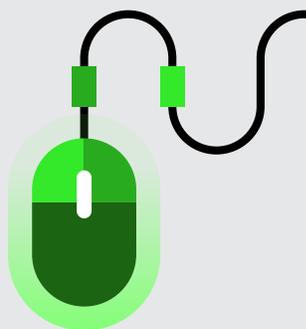
Como são vários os fatores envolvidos no preço final de uma solução, é importante ter uma noção de como seu LMS será usado para poder avaliar com precisão o custo de diferentes soluções. Lembre-se de que o fator mais importante na hora de escolher um LMS não deveria ser o preço. A prioridade é encontrar um sistema que atenda às suas necessidades e ajude os usuários a alcançar os resultados educacionais desejados.

9. Seleção de um provedor de LMS

O processo de seleção de um LMS envolve muitas partes interessadas e vários fatores que precisam ser levados em conta. Este eBook reuniu as práticas recomendadas para a escolha de um LMS que funcione para você e para o processo de migração.

Depois de fazer uma seleção inicial de fornecedores de LMS, envie uma solicitação de proposta (RFP) a cada

um deles indagando sobre orçamentos, cronogramas de implementação e opções de suporte. Compare as respostas que você receber dos diferentes fornecedores e converse com eles para ver como poderiam atender às necessidades da sua instituição educacional de forma geral. O mais importante é identificar um LMS com casos de uso que sejam relevantes para os problemas que você apresentou e as outras necessidades que você identificou.



Quer falar com um especialista?

Deixe nossa equipe de especialistas em gestão de mudanças cuidar dos detalhes da migração para o LMS D2L Brightspace, assim seus professores podem se concentrar no que importa: ajudar todos os alunos a alcançar seu potencial.

FALE COM UM ESPECIALISTA

D2L

SOBRE A D2L

A D2L é líder em software para melhorar as experiências de aprendizagem. Sua plataforma na nuvem — a Brightspace — não é simplesmente um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) tradicional, já que é fácil de usar, flexível e inteligente. Com a Brightspace, é possível personalizar a experiência para cada aluno para alcançar resultados reais. A D2L também é líder mundial em análises de dados para a educação: a Brightspace prevê o desempenho dos alunos para que você possa agir em tempo real e mantê-los no caminho certo. A Brightspace é usada por estudantes de ensino superior e educação básica e por clientes corporativos, incluindo empresas Fortune 1000. A empresa opera no mundo todo, com escritórios nos Estados Unidos, no Canadá, na Europa, na Austrália, no Brasil e em Singapura. | [D2L.com](https://www.d2l.com).

-  @D2LBrasil
-  [linkedin.com/company/d2l](https://www.linkedin.com/company/d2l)
-  @D2LBrasil
-  comercial@d2l.com

FALE CONOSCO

Telefone: +55 (11) 4280-7210
Ligação gratuita: 1-888-772-0325 (América do Norte)
0-808-234-4235 (Reino Unido e Europa)
0-800-452-069 (Nova Zelândia)
1-800-656-210 (Austrália)
0800-891-4507 (Brasil)
Fax: 1-519-772-0324

SEDE GLOBAL

151 Charles Street West, Suite 400
Kitchener, ON, Canadá
N2G 1H6

ÁSIA-PACÍFICO

1 Queens Road, Suite 1144
Melbourne, Victoria 3004
Austrália

EUROPA

6th Floor,
2 Eastbourne Terrace
Londres, Inglaterra
W2 6LG

D2L ASIA PTE LTD

3 Phillip Street
#10-02 Royal Group Building
Singapura 048693